

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Основные термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператор информационной системы – собственник используемых для обработки содержащейся в базах данных информации технических средств, который правомерно пользуется такими базами данных, или лицо, с которым этот собственник заключил договор об эксплуатации информационной системы.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Материальный носитель информации (персональных данных) – материальный объект, предназначенный для записи и хранения данных.

Бумажный носитель информации (персональных данных) – материальный носитель графической и буквенно-цифровой информации, отраженной (зафиксированной) на бумаге.

Машинный носитель информации (персональных данных) – материальный носитель, предназначенный для фиксации, хранения, накопления, преобразования и передачи информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами (например, жесткие магнитные диски, оптические и магнитооптические диски, устройства долговременной электронной памяти «Flash Memory», магнитные ленты, и т.д.).

Ответственный за организацию обработки персональных данных – лицо, осуществляющее внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства РФ о

персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных – лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, за реализацию и непрерывность соблюдения установленных мер защиты и осуществляющее поддержку функционирования средств защиты информации, применяемых в информационной системе персональных данных.

Пользователь – субъект, которому разрешено выполнять некоторые действия (операции) по обработке персональных данных в информационной системе персональных данных или использовать результаты ее функционирования.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечены их конфиденциальность, доступность и целостность.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такие персональные данные третьим лицам без согласия ее обладателя.

Доступность персональных данных – состояние персональных данных, при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно.

Целостность персональных данных – состояние персональных данных, при котором их изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к персональным данным или действия с персональными данными, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Клиника новых медицинских технологий АРХИМЕД V» (далее – Общество) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет цели, основания, порядок и условия обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность Общества и субъектов персональных данных при обработке персональных данных, в том числе с использованием информационной системы персональных данных ООО «Клиника новых медицинских технологий АрхиМед» (далее – ИСПДН-А, ИСПДН «Клиника АрхиМед»)¹. Подключение (предоставление доступа) Общества к информационным базам ИСПДН-А осуществляется на основании договора на обеспечение доступа к информационным базам ИСПДН-А (далее – Договор). В рамках Договора Общество и иные операторы, являясь операторами персональных данных с согласия субъектов персональных данных или по поручению других операторов персональных данных, дают поручение друг другу на обработку персональных данных субъектов в ИСПДН-А (далее – Поручение).

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основные положения деятельности Общества как оператора персональных данных.

1.4. Все персональные данные, используемые Обществом при оказании услуг клиентам (пациентам) в рамках осуществления медицинской деятельности, а также при ведении кадровой работы и бухгалтерского учета работников Общества, являются информацией ограниченного доступа (информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами).

¹ ООО «Клиника новых медицинских технологий АрхиМед» в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» является Оператором ИСПДН-А.

2. Цели, правовые основания обработки, категории субъектов, состав и действия с обрабатываемыми персональными данными

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации со следующими целями:

- оказание услуг клиентам (пациентам) в рамках осуществления медицинской деятельности, включая исполнение и подготовку к заключению договоров с клиентами (пациентами) на оказание медицинских услуг, в том числе путем сбора и обработки персональных данных с помощью сервиса, размещенного в сети Интернет;
- ведение кадровой работы и бухгалтерского учета работников Общества;
- ведение бухгалтерского учета по гражданско-правовым договорам с физическими лицами;
- информационное обеспечение служебной деятельности;
- ведение договорной работы с контрагентами Общества.

2.2. Субъектами, персональные данные которых необходимы для реализации указанных целей, являются:

- клиенты (пациенты) медицинских организаций;
- законные представители клиентов (пациентов) медицинских организаций;
- работники Общества, в том числе уволенные;
- близкие родственники работников Общества;
- соискатели на замещение вакантных должностей в Обществе;
- физические лица (контрагенты-врачи), с которыми Обществом заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказание услуг, определенных Уставом и лицензиями Общества в части, касающейся медицинской деятельности;
- уполномоченные физические лица контрагентов, с которыми Обществом устанавливаются договорные отношения.

2.3. Перечень действий с персональными данными субъектов – автоматизированная и без использования средств автоматизации обработка: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных субъектов производится лицами, имеющими доступ в ИСПДН-А. Неавтоматизированная обработка осуществляется лицами, которым в процессе их служебной деятельности доступны бумажные носители с персональными данными, предоставляемыми самими субъектами, а также бумажные носители с персональными данными, получаемыми при оказании услуг клиентам (пациентам) в рамках осуществления медицинской деятельности, при ведении кадровой работы и бухгалтерского учета работников Общества, реализации договорных отношений с контрагентами.

2.5. Правовые основания обработки персональных данных субъектов:

- для клиентов (пациентов) медицинских организаций (и их законных представителей), для соискателей, работников, включая уволенных, уполномоченных физических лиц, действующих на основании доверенностей от контрагентов Общества, – письменное согласие субъекта персональных данных (согласно пункту 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- для клиентов (пациентов) и их законных представителей, для работников, уполномоченных лиц контрагентов, являющихся физическими лицами, – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных (согласно пункту 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- для клиентов (пациентов), сбор и обработка персональных данных которых осуществляется в ходе подготовки к заключению договора на оказание медицинских услуг с помощью сервиса ООО «Клиника новых медицинских технологий АрхиМед», размещенного в

сети Интернет, – Поручение (согласно части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- для соискателей, работников, включая уволенных, и их близких родственников – выполнение возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с трудовым, налоговым, пенсионным законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной социальной помощи (согласно пункту 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- для работников и контрагентов-врачей, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности, – статья 78, статья 91, статья 91.1, статья 92, статья 93 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Устав, лицензии Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения на осуществление медицинской деятельности от 30.05.2019 № Л042-01137-77/00168292, от 03.06.2019 № Л041-01137-77/00359954.

- для клиентов (пациентов) и их законных представителей – часть 4 статьи 13, статья 78, часть 1 статьи 79, статья 91, статья 91.1, статья 92, статья 94 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Устав, лицензии Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения на осуществление медицинской деятельности от 30.05.2019 № Л042-01137-77/00168292, от 03.06.2019 № Л041-01137-77/00359954.

2.6. Правовым основанием предоставления собранных Обществом персональных данных клиентов (пациентов) и работников на обработку в ИСПДН-А является письменное согласие субъекта персональных данных (согласно пункту 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), части 1, 2, 3 статьи 91 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (информационное обеспечение в сфере здравоохранения).

2.7. Правовым основанием обмена Обществом с другими медицинскими организациями информацией, содержащей сведения, составляющей врачебную тайну (о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении), без согласия гражданина или его законного представителя является пункт 8 части 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.8. Правовое основание для распространения Обществом части персональных данных работников и контрагентов-врачей с целью информационного обеспечения служебной деятельности, в том числе для размещения на внутренних корпоративных ресурсах Общества (включая справочники, адресные книги, учетные записи, визитные карточки, доски почета и стенды в помещениях Общества и т.п.), в заключаемых Обществом договорах, а также на корпоративных ресурсах Общества в сети Интернет – письменное согласие субъекта персональных данных, оформленное отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в соответствии с частью 1 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Обработка специальных категорий персональных данных (о состоянии здоровья) клиентов (пациентов), осуществляется Обществом в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом, лицензиями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения на осуществление медицинской деятельности от 30.05.2019 № Л042-01137-77/00168292, от 03.06.2019 № Л041-01137-77/00359954 (на основании положений пункта 4 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Неавтоматизированная обработка специальных категорий персональных данных работников и контрагентов-врачей, в том числе сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, осуществляется Обществом без их согласия в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (согласно

положениям пункта 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11. Неавтоматизированная обработка персональных данных законных представителей клиентов (пациентов) осуществляется Обществом в объеме, предусмотренном пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Неавтоматизированная обработка персональных данных близких родственников работников осуществляется Обществом в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, например, таких как: получение алиментов, оформление социальных выплат.

2.13. В Приложении № 1 представлены перечни персональных данных, включающие в себя содержание обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных.

2.14. Состав персональных данных, разрешенных работниками и врачами-контрагентами для распространения с целью информационного обеспечения служебной деятельности, в том числе для размещения на внутренних корпоративных ресурсах Общества (включая справочники, адресные книги, учетные записи, визитные карточки, доски почета и стенды в помещениях Общества и т.п.), в заключаемых Обществом договорах, а также на корпоративных сайтах Общества в сети Интернет, определяется индивидуально в отдельном письменном согласии.

2.15. Перечень обрабатываемых Обществом общедоступных персональных данных уполномоченных лиц контрагентов, имеющих право действовать от имени организации без доверенности, соответствует их составу, размещаемому в государственных реестрах, содержащих сведения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иные сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях.

2.16. Перечень обрабатываемых Обществом персональных данных уполномоченных физических лиц, действующих на основании доверенностей от контрагентов Общества, соответствует составу персональных данных, приведенных в Типовой межотраслевой форме № М-2.

3. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных

3.1. Общество имеет право:

- при сборе персональных данных требовать от субъектов предоставления достоверных и актуальных персональных данных в порядке и объеме, предусмотренном федеральными законами, а в случае изменений своих персональных данных – своевременно уведомлять об этом Общество;
- требовать соблюдения установленных в локальных нормативных актах правил обработки и защиты персональных данных;
- поручать обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных и (или) в соответствии с федеральными законами.

3.2. Общество не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные субъектов, не имеющие отношения к заявленной цели их обработки;
- продолжать обработку персональных данных по достижении цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Общество обязано:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию в объеме, предусмотренном федеральным законодательством;

- обеспечивать в рамках своих полномочий защиту персональных данных от неправомерного или случайного к ним доступа, а также от несанкционированного изменения или уничтожения;
- возлагать персональную ответственность за безопасность персональных данных на лиц, допущенных к персональным данным для исполнения своих должностных обязанностей, и осуществляющих их обработку;
- обеспечивать работникам доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий документов, содержащих их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральными законами;
- в случае поручения обработки персональных данных третьим лицам устанавливать обязанность таких лиц соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами;
- рассматривать любые обращения и запросы со стороны субъекта персональных данных в части обработки его персональных данных;
- устранять нарушения федеральных законов, допущенные при обработке персональных данных субъектов.

4.Права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в объеме, определяемом федеральными законами.

4.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.3. Субъект, персональные данные которого собираются Обществом, вправе обращаться к Обществу с целью уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные федеральными законами меры по защите своих прав.

4.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.6. Для информационного обеспечения служебной деятельности субъекты персональных данных в установленном порядке могут дать согласие на предоставление части своих персональных данных для размещения на корпоративных ресурсах Общества.

4.7. Субъект персональных данных обязан предоставлять Обществу достоверные и актуальные персональные данные и своевременно сообщать о произошедших в них изменениях.

4.8. Лица, осуществляющие автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку персональных данных, техническое сопровождение и администрирование программных и аппаратных компонентов, обязаны соблюдать требования к обработке и обеспечению безопасности персональных данных, изложенные в локальных нормативных актах Общества, и в установленном порядке дать следующие обязательства:

- сохранять в тайне персональные данные, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использовать обрабатываемые ими персональные данные только для исполнения должностных обязанностей и лишь с установленной целью их обработки;

- прекратить обработку персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними трудового договора или изменения должностных полномочий.

4.9. Клиенты (пациенты) Общества обязаны в установленном порядке дать согласие:

- на обработку своих персональных данных Обществом;
- на предоставление своих персональных данных другим медицинским организациям для обработки в медицинских информационных системах;
- на предоставление своих персональных данных своих персональных данных для обработки в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ).

4.10. Работники Общества обязаны в установленном порядке дать согласие.

- на обработку своих персональных данных Обществом;
- на предоставление своих персональных данных для обработки в ЕГИСЗ.
- на предоставление части своих персональных данных для размещения на корпоративных ресурсах Общества с целью информационного обеспечения служебной деятельности.

4.11. Соискатели на замещение вакантных должностей в Обществе обязаны в установленном порядке дать согласие на обработку своих персональных данных.

5. Общие требования и условия обработки персональных данных

5.1. В Обществе при обработке персональных данных субъектов в соответствии с указанными выше целями соблюдаются следующие общие требования:

- запрещается обработка персональных данных, несовместимая с установленными в Обществе целями обработки персональных данных;
- в ИСПДН-А не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- категории, содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных Обществом обеспечивается их точность полнота и актуальность;
- Общество соблюдает сроки хранения персональных данных субъектов, установленные в соответствии с целями их обработки;
- лица, осуществляющие автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку персональных данных, техническое сопровождение и администрирование программных и аппаратных компонентов ИСПДН-А, ознакомлены под личную подпись с локальными нормативными актами Общества, устанавливающими порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов.

5.2. Персональные данные субъектов Общество получает у клиента (пациента), работника, соискателя или уполномоченного лица контрагента, а также по поручениям других операторов персональных данных.

5.3. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность с помощью биометрических методов).

5.4. Общество не производит трансграничную передачу персональных данных субъектов на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному юридическому или физическому лицу.

5.5. Общество осуществляет обработку специальных категорий персональных данных субъектов, касающихся состояния здоровья. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных субъектов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.6. Базы данных ИСПДН-А находятся на территории Российской Федерации, в городе Москве.

5.7. Общество соблюдает требования конфиденциальности персональных данных, установленные статьей 7 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», и принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработку и актуализацию настоящей Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, локальным актам Общества;
- оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных лиц.

6. Порядок обмена информацией, содержащей персональные данные, с третьими лицами

6.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в случае, когда субъект персональных данных дал на это согласие в письменной форме, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Письменное согласие, в том числе должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, контактные данные субъекта;
- наименование и адрес организации (третьего лица), получающей персональные данные субъекта;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;
- подпись субъекта персональных данных.

6.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные частями 3-5 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. В поручении Общества третьему лицу должны быть приведены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными;
- требования обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных, предусмотренные частью 5 статьи 18, статьями 18_1, 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обязанность третьего лица по запросу Общества в течение срока действия поручения Общества, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных в поручении и частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Предоставление третьим лицам персональных данных субъектов осуществляется при наличии мотивированного запроса, который должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

6.6. Персональные данные могут быть запрошены и предоставлены Обществом без согласия субъекта следующими государственными и негосударственными органами и организациями в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» – для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на них законодательством Российской Федерации:

- налоговые органы;
- органы Министерства внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности;
- первичные профсоюзные организации;
- органы государственного надзора за соблюдением законодательства о труде;
- службы занятости;
- военные комиссариаты;
- органы обязательного социального страхования;
- Пенсионный фонд России;
- иные органы и организации на правовых основаниях, устанавливаемых федеральным законодательством.

6.7. При предоставлении персональных данных третьим лицам Общество обязано предупредить их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

6.8. Предоставление персональных данных клиента (пациента) в ЕГИСЗ и медицинским организациям, участвующим совместно с Обществом в оказании медицинских и медико-социальных услуг клиенту (пациенту) в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, осуществляется с согласия клиента (пациента) при заключении им прямого договора с Обществом на оказание этих услуг.

6.9. Предоставление персональных данных работников и контрагентов-врачей, участвующих в осуществлении медицинской деятельности, в целях персонифицированного учета, определенного положениями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», осуществляется в порядке, установленном данным законом, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения требований данного закона.

6.10. Предоставление персональных данных работника его представителям производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.11. Предоставление персональных данных работника кредитной организации, открывающей и обслуживающей платежные карты и счета для начисления заработной платы, осуществляется с согласия работника при заключении им прямого договора с кредитной организацией на комплексное банковское обслуживание.

6.12. Согласие не требуется при предоставлении Обществом персональных данных работника в случаях, связанных с исполнением им должностных обязанностей, в том числе при его командировании.

6.13. Предоставление персональных данных Обществом третьему лицу допускается в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7. Порядок прекращения обработки и уничтожения персональных данных

7.1. Общество с учетом положений Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» устанавливает сроки хранения персональных данных соискателей, работников, включая уволенных, и их близких родственников для заявленной цели обработки согласно требованиям, Приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», если иное не установлено федеральными законами.

7.2. В Обществе установлены, в том числе следующие сроки хранения персональных данных:

7.2.1. Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении, личные карточки, личные дела работников, сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника – 50/75 лет.

7.2.2. Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг – 50/75 лет.

7.2.3. Документы лиц, не принятых на работу (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) – 1 год.

7.3. Общество с учетом положений пункта 12 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» устанавливает для заявленной цели обработки сроки хранения персональных данных клиентов (пациентов) медицинских организаций согласно требованиям, приведенным в письме Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.12.2015 № 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации», Приказе Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Приказа Минздрава СССР от 30.05.1974 № 493 «О введении в действие «Перечня документов со сроками хранения Министерства здравоохранения СССР, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения», если иное не установлено федеральными законами. В Обществе установлены, в том числе следующие сроки хранения персональных данных:

7.3.1. Медицинская карта стационарного больного, медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25 лет;

7.3.2. Медицинская карта ребенка – 10 лет;

7.3.3. Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) – 10 лет.

7.3.4. Хранение в базах данных ИСПДН-А и на материальных носителях в утвержденных местах хранения – в соответствии со сроками хранения данных, помещенных в базы.

7.4. Общество с учетом положений статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» устанавливает следующие правовые основания и сроки уничтожения персональных данных.

7.4.1. Достижение целей обработки² персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этом случае

² Цели обработки персональных данных субъектов в Обществе могут быть достигнуты, например, в результате:

- истечения сроков хранения документов с персональными данными работников Учреждения, установленных Федеральным законом № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- истечения срока действия согласия субъекта на обработку его персональных данных;
- прекращения деятельности Общества как юридического лица.

Общество обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.4.2. Истечение сроков обработки и хранения персональных данных, установленных федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных по истечении установленного срока, Общество обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.4.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

7.4.4. Запрос (предписание) от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о прекращении неправомерной обработки (уничтожении) персональных данных. Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

7.4.5. Требование субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В этом случае Общество обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий семи рабочих дней. Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4.6. Отзыв субъектом согласия на обработку своих персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных. В этом случае Общество обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.4.7. Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных обеспечивается Обществом (за исключением случаев установленных Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных») в течение 10 рабочих дней (этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока). При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляется постоянно действующей экспертной комиссией, назначаемой приказом по Обществу, и организовывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

7.6. Персональные данные в Обществе могут содержаться на следующих носителях информации:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных и файлах информационной системы персональных данных ИСПДН-А;
- на бумажных носителях.

7.7. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится способами и методами гарантированного от восстановления остаточной информации удаления с носителя соответствующих файлов или уничтожения самого носителя.

7.8. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных и файлах ИСПДН-А, осуществляется путем их удаления в соответствующих полях баз данных и файлов либо гарантированного от восстановления остаточной информации удаления самих баз данных и файлов. При этом процедура стирания производится не только в рабочих экземплярах баз и файлов, но и в их резервных копиях.

7.9. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных путем измельчения либо сжигания самих носителей.

7.10. Работниками подразделений Общества, ответственными за документооборот на бумажных носителях и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.11. По результатам уничтожения комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных.

8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

8.1. Доступ субъектов к своим персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, имеют право³.

8.2.1. Получать от Общества следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения внешних организаций, которым переданы и которые обрабатывают персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федеральных законов либо нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные субъекта и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных его прав, предусмотренных законодательством;
- наименование (или фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

³ Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2.2. Требовать от Общества уточнения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2.3. Требовать от Общества извещения всех лиц, которым ранее были переданы неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных.

8.2.5. В письменной форме отозвать согласие на обработку или на распространение персональных данных Обществом.

8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных:

- Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, изложенных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- субъект персональных данных уведомляется о юридических последствиях отзыва им согласия;

- организовывается уничтожение персональных данных в установленные федеральными законами сроки;

- субъект персональных данных в письменной форме уведомляется о прекращении обработки или об отказе и основаниях отказа в прекращении обработки его персональных данных.

9. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке

9.1. В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Оператором ИСПДН-А является ООО «Клиника новых медицинских технологий АрхиМед».

9.2. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДН-А обеспечивается с помощью системы защиты информации ИСПДН-А, включающей в себя технические и организационные меры защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям.

9.3. Обществом совместно с Оператором ИСПДН-А реализуются необходимые правовые, организационные и технические меры обеспечения безопасности персональных данных согласно требованиям статьи 19, части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», включая следующие:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных;
- применение необходимых для нейтрализации актуальных угроз безопасности и выполнения требований к защите персональных данных организационных и технических мер в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных;

- использование прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- установка, настройка и администрирование средств защиты информации;

- установление правил идентификации и аутентификации, разграничения доступа к персональным данным, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДН-А и по реагированию на компьютерные инциденты в ИСПДН-А;
- оперативное взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных, обеспечением установленного уровня защищенности персональных данных и соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной документацией;
- учет применяемых средств защиты информации;
- анализ и составление заключений по фактам несоблюдения условий использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие технических мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- своевременное информирование уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о фактах неправомерной или случайной передачи персональных данных:
 - в течение 24 часов с момента выявления инцидента – о факте, предполагаемых причинах и вреде субъектам персональных данных, а также о принятых мерах по устранению последствий инцидента;
 - в течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, и лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.4. Защита персональных данных обеспечивается в Обществе путем исключения или существенного затруднения несанкционированного или случайного, доступа к персональным данным, а также принятием следующих организационных мер по обеспечению их безопасности:

- назначение и обеспечение деятельности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- ознакомление с требованиями по защите персональных данных, а также с ответственностью за нарушение этих требований;
- методическое руководство, обучение, инструктирование и консультирование по вопросам информационной безопасности;
- реализация мероприятий в соответствии с установленным порядком подключения к информационным базам ИСПДН-А;
- планирование и реализация мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, по нейтрализации угроз, расследованию и предупреждению инцидентов;
- поддержание в актуальном состоянии перечня лиц, допущенных к автоматизированной обработке персональных данных в ИСПДН-А;
- учет автоматизированных рабочих мест, подключаемых к ИСПДН-А, носителей ключевой информации, машинных носителей персональных данных, организация их хранения в местах недоступных посторонним лицам;
- организация применения и поддержание жизненного цикла криптографических ключей, сертификатов ключа проверки электронной подписи и носителей ключевой информации;
- ограничение доступа посторонних лиц в здания и помещения, в которых обрабатываются персональные данные;

- ведение перечней лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные или хранятся материальные носители с персональными данными;
- размещение экранов мониторов автоматизированных рабочих мест лиц, участвующих в обработке персональных данных, при котором исключается бесконтрольное ознакомление с персональными данными;
- определение и актуализация полномочий по доступу к персональным данным;
- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству.

10. Обеспечение безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации

10.1. Обработка персональных данных субъектов без использования средств автоматизации может осуществляться с документами, представленными на материальных носителях персональных данных.

10.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки и обязуются обеспечивать безопасность персональных данных и другой информации конфиденциального характера.

10.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях;
- при размещении персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов.

10.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных);
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

10.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

10.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.7. Материальные носители, содержащие персональные данные, хранятся в служебных помещениях и в надежно запираемых хранилищах (ящиках, шкафах, сейфах и т.п.) в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

10.8. При неавтоматизированной обработке персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление такой обработки.

10.9. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

11. Ответственные лица

11.1. В Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

11.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется генеральным директором Общества.

11.3. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенция и личностные качества работника, которые позволяют ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.

11.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

11.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, организует, в том числе следующее.

- издание и корректировку локальных нормативных актов Общества, определяющих политику и правила обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности защищаемой информации;
- внутренний контроль за соблюдением требований федеральных законов в отношении персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- ознакомление лиц, участвующих в обработке или имеющих доступ к персональным данным, с положениями федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, с требованиями к защите персональных данных;
- в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;
- прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в части организации обработки и защиты их персональных данных.

11.6. Ответственными за организацию выполнения требований локальных нормативных актов Общества по вопросам обработки персональных данных и их защите в подразделениях Общества являются руководители этих подразделений. На время отсутствия начальников (руководителей) подразделений ответственными являются лица, замещающие их должности в установленном порядке.

11.7. Ответственными за выполнение требований локальных нормативных актов Общества по вопросам обработки персональных данных и их защите непосредственно на своих рабочих местах, в служебных помещениях и местах хранения материальных носителей персональных данных в рамках, определенных соответствующими должностными регламентами (инструкциями), являются лица, уполномоченные в установленном порядке обрабатывать персональные данные.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут административную ответственность по статьям 13.11, 13.12 и 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Передача персональных данных субъектов посторонним лицам, в том числе работникам Общества, не имеющим права их обрабатывать, неправомерное разглашение и распространение персональных данных, утрата носителей ключевой информации, материальных и машинных носителей, содержащих персональные данные субъектов, а также иные нарушения порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленных настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами Общества, регуливающими обработку и защиту информации ограниченного доступа, может повлечь наложение дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения (статьи 90, 192 Трудового кодекса Российской Федерации). Лицо, имеющее доступ к персональным данным субъектов и совершившее дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Обществу (часть 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

12.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (статья 90 Трудового кодекса Российской Федерации).

12.4. Лица, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой федеральными законами компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со статьями 137, 272, 273, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации.

13. Доступ к Политике

13.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Общества по адресу: 119261, Вавилова ул., дом 68, корпус 2, Москва, в кадровом подразделении Общества.

13.2. Действующая редакция Политики в электронном виде размещается на сайте Общества в сети Интернет.

13.3. Ознакомление клиентов (пациентов) Общества с настоящей Политикой производится при заключении договора с клиентом (пациентом) на оказание услуг.

13.4. Ознакомление работников Общества с настоящей Политикой производится при ее утверждении, при заключении трудового договора с работником и при изменении ее положений установленным порядком.

14. Утверждение и актуализация Политики

14.1. Политика утверждается и вводится в действие распорядительным документом, подписываемым генеральным директором Общества.

14.2. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений, в том числе в федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации обработки и защиты персональных данных.

Перечни обрабатываемых Обществом персональных данных

Перечень обрабатываемых персональных данных клиентов (пациентов):

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Дата регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- Реквизиты полиса добровольного медицинского страхования застрахованного лица;
- Адрес электронной почты;
- Видеозапись оказанной медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий;
- Контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный);
- Идентификатор, присвоенный медицинской организацией (ИНП);
- Анамнез;
- Диагноз;
- Вид оказанной медицинской помощи;
- Сроки оказания медицинской помощи;
- Условия оказания медицинской помощи;
- Объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- Результат обращения за медицинской помощью;
- Сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- Сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- Примененные клинические рекомендации;
- Заключение по результатам оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий;
- Сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;
- Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии).

Перечень персональных данных клиентов (пациентов), предоставляемых в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения и другие медицинские организации согласно положениям части 3 статьи 91, частей 3, 6, 8 статьи 91.1, частей 1, 2 статьи 92, статьи 94 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Место рождения;

- Гражданство;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Дата регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- Реквизиты полиса добровольного медицинского страхования застрахованного лица;
- Адрес электронной почты;
- Видеозапись оказанной медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий;
- Заключение по результатам оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий;
- Контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный);
- Идентификатор, присвоенный медицинской организацией (ИНП);
- Анамнез;
- Диагноз;
- Вид оказанной медицинской помощи;
- Сроки оказания медицинской помощи;
- Условия оказания медицинской помощи;
- Объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- Результат обращения за медицинской помощью;
- Сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- Сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- Примененные клинические рекомендации;
- Сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;
- Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии).

Перечень обрабатываемых персональных данных законных представителей клиентов (пациентов):

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Дата регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Перечень персональных данных клиента (пациента), сбор и обработка которых осуществляется в ходе подготовки к заключению договора на оказание медицинских услуг с помощью сервиса ООО «Клиника новых медицинских технологий АрхиМед», размещенного в сети Интернет

- Фамилия, имя, отчество;
- Фамилия, имя, отчество (на английском);
- Пол;
- Дата рождения;

- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Место работы или учебы;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных работников (не являющихся медицинскими работниками):

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Дата регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Контактный телефон (мобильный, домашний);
- Адрес электронной почты;
- Сведения о семейном положении;
- Сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке (разводе), свидетельстве о рождении ребенка;
- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, серия и номер документа об образовании, год окончания, квалификация по документу об образовании, специальность по документу);
- Сведения о послевузовском образовании (наименование учреждения, номер и дата выдачи документ об образовании, год окончания, специальность по документу);
- Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, сведения о документе, основание);
- Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность сведения о документе, основание);
- Сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- Сведения, предоставляемые при исполнении специфических трудовых функций, включенных в должностные инструкции (об уровне специальных знаний (иностранные языки), о наличии водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, категория прав);
- Сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, поощрениях;
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, профиль, кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о состоянии на воинском учете);
- Сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в трудовой книжке;
- Сведения о членстве в профсоюзной организации;
- Сведения об индивидуальном налоговом номере;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, наличии группы инвалидности, а также иная информация медицинского характера в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- Сведения, необходимые для предоставления социальных гарантий, компенсаций и льгот (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание);
- Сведения, содержащиеся в справке с предыдущего места работы о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ);
- Сведения, содержащиеся в справке о сумме выплат с предыдущего места работы, на которую были начислены страховые взносы, для расчета пособия по временной нетрудоспособности;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- Содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- Сведения о начислении и выплате заработной платы, налогов, отчислений в фонды (о распределении основного заработка, взаиморасчетах с работником и изменениях оплаты, премиях и материальной помощи, выплатах и удержаниях, налоговых исчислениях и страховых взносах, пособиях и компенсациях, возвратах и задолженности перед работником, номерах счетов зарплатных банковских карт);
- Информация о рабочей деятельности (табельный номер, наименование подразделения и занимаемой должности, содержание приказов и оснований к приказам, информация о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, поощрениях и взысканиях, об учете рабочего времени, об отпуске, адресах служебных помещений и электронной почты, номерах служебных телефонов, фотография, видеоизображение с камер наблюдения).

Перечень обрабатываемых персональных данных работников (являющихся медицинскими работниками):

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Дата регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Контактный телефон (мобильный, домашний);
- Адрес электронной почты;
- Сведения о семейном положении;
- Сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке (разводе), свидетельстве о рождении ребенка;
- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, серия и номер документа об образовании, год окончания, квалификация по документу об образовании, специальность по документу);
- Сведения о послевузовском образовании (наименование учреждения, номер и дата выдачи документ об образовании, год окончания, специальность по документу);
- Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, сведения о документе, основание);
- Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность сведения о документе, основание);
- Сведения о сертификате специалиста;
- Сведения об аккредитации специалиста;
- Сведения о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях;
- Сведения об ученых степенях и ученых званиях;

- Сведения, предоставляемые при исполнении специфических трудовых функций, включенных в должностные инструкции (об уровне специальных знаний (иностранные языки), о наличии водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, категория прав);
- Сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, поощрениях;
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, профиль, кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о состоянии на воинском учете);
- Сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в трудовой книжке;
- Сведения о членстве в профсоюзной организации;
- Сведения об индивидуальном налоговом номере;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, наличии группы инвалидности, а также иная информация медицинского характера в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- Сведения, необходимые для предоставления социальных гарантий, компенсаций и льгот (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание);
- Сведения, содержащиеся в справке с предыдущего места работы о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ);
- Сведения, содержащиеся в справке о сумме выплат с предыдущего места работы, на которую были начислены страховые взносы, для расчета пособия по временной нетрудоспособности;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- Содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- Сведения о начислении и выплате заработной платы, налогов, отчислений в фонды (о распределении основного заработка, взаиморасчетах с работником и изменениях оплаты, премиях и материальной помощи, выплатах и удержаниях, налоговых исчислениях и страховых взносах, пособиях и компенсациях, возвратах и задолженности перед работником, номерах счетов зарплатных банковских карт);
- Информация о рабочей деятельности (табельный номер, наименование подразделения и занимаемой должности, видеозапись оказанной медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, содержание приказов и оснований к приказам, информация о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, сертификате специалиста, аккредитации специалиста, о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях, поощрениях и взысканиях, членстве в профсоюзной организации, об учете рабочего времени, об отпуске, адресах служебных помещений и электронной почты, номерах служебных телефонов, фотография, видеоизображение с камер наблюдения).

Перечень обрабатываемых персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Контактный телефон (мобильный, домашний);
- Адрес электронной почты;
- Сведения о семейном положении;

- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, серия и номер документа об образовании, год окончания, квалификация по документу об образовании, специальность по документу);
- Сведения о послевузовском образовании (наименование учреждения, номер и дата выдачи документ об образовании, год окончания, специальность по документу);
- Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, сведения о документе, основание);
- Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность сведения о документе, основание);
- Сведения о сертификате специалиста;
- Сведения об аккредитации специалиста;
- Сведения о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях;
- Сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- Сведения об уровне специальных знаний (иностранные языки);
- Сведения о наличии водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, категория прав);
- Сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, поощрениях;
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, профиль, кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о состоянии на воинском учете);
- Сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в трудовой книжке;
- Сведения об индивидуальном налоговом номере;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, наличии группы инвалидности, а также иная информация медицинского характера в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- Информация о рабочей деятельности (месяц и год поступления и увольнения, наименование организации, адрес организации, должность, должностные обязанности, причина увольнения);
- Сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- Фотография.

Перечень обрабатываемых персональных данных контрагентов-врачей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Дата регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Контактный телефон (мобильный, домашний);
- Адрес электронной почты;
- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, серия и номер документа об образовании, год окончания, квалификация по документу об образовании, специальность по документу);
- Сведения о послевузовском образовании (наименование учреждения, номер и дата выдачи документ об образовании, год окончания, специальность по документу);

- Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, сведения о документе, основание);
- Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность сведения о документе, основание);
- Сведения о сертификате специалиста;
- Сведения об аккредитации специалиста;
- Сведения о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях;
- Сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- Сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, поощрениях;
- Сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в трудовой книжке;
- Сведения об индивидуальном налоговом номере;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Содержание гражданско-правового договора и дополнительных соглашений к нему;
- Сведения об оплате стоимости оказанных услуг, налогов, отчислений в фонды (о взаиморасчетах и изменениях оплаты, выплатах и удержаниях, налоговых исчислениях и страховых взносах, возвратах и задолженности, номерах счетов банковских карт);
- Информация о рабочей деятельности (видеозапись оказанной медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, информация о повышении квалификации и переподготовке, сертификате специалиста, аккредитации специалиста, о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях, адресах служебных помещений и электронной почты, номерах служебных телефонов, фотография, видеоизображение с камер наблюдения).

Перечень персональных данных, которые могут быть разрешены работниками Общества/контрагентами-врачами в целях информационного обеспечения служебной деятельности для распространения на корпоративных ресурсах Общества в сети Интернет:

- Фамилия, имя, отчество;
- Должность, график работы, специализация;
- Фотография;
- Сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, наименование курса обучения);
- Сведения о сертификате специалиста, об аккредитации специалиста;
- Сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- Характеристика работника, в том числе сведения о медицинской деятельности, о наградах, почетных званиях, о научной и педагогической деятельности, о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях;
- Сведения об опыте работы (общая длительность, наименование организации, должность, период работы);
- Отзывы клиентов (пациентов) о деятельности работника.

Перечень персональных данных, которые могут быть разрешены работниками Общества/контрагентами врачами в целях информационного обеспечения служебной деятельности для распространения на внутренних корпоративных ресурсах Общества и включения в заключаемые Обществом договоры:

- Фамилия, имя, отчество;
- Число и месяц рождения;
- Должность, график работы, специализация;
- Фотография;
- Сведения о повышении квалификации;

- Сведения о профессиональной переподготовке;
- Сведения о сертификате специалиста, об аккредитации специалиста;
- Сведения о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях;
- Сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- Сведения о членстве в профсоюзной организации;
- Сведения о наградах, почетных званиях;
- Сведения об отпуске;
- Информация о рабочей деятельности (структурное подразделение, номер служебного телефона, адреса служебных помещений, о поощрениях и взысканиях, видеоизображение с камер наблюдения, адрес электронной почты).

Перечень персональных данных, предоставляемых медицинскими работниками (работниками Общества и контрагентами-врачами) в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения и другие медицинские организации согласно положениям части 3 статьи 91, частей 3, 6, 8 статьи 91.1, частей 1, 2 статьи 92, статьи 93 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Адрес регистрации;
- Дата регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Сведения о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях;
- Сведения об образовании;
- Сведения о послевузовском образовании;
- Сведения о повышении квалификации;
- Сведения о профессиональной переподготовке;
- Сведения о сертификате специалиста;
- Сведения об аккредитации специалиста;
- Наименование Общества и занимаемая в нем должность.

Перечень обрабатываемых персональных данных уполномоченных физических лиц, действующих на основании доверенностей от контрагентов Общества:

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Должность;
- Наименование организации, выдавшей доверенность;
- Реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия этого уполномоченного лица.